

# LEADERSHIP-TOOLS: **Check-up-Gespräche**

## **Kurze Feedback-Videocalls zwischen Führungskraft und Teammitgliedern im Homeoffice**

1. Wie erlebst du die aktuelle Situation? An welcher Stelle ist es für dich besonders schwierig? Was klappt überraschend gut?

*(hier ist Gelegenheit für wertschätzendes, auch kritisches Feedback der Führungskraft)*

2. Was wünschst du dir, damit deine Arbeit in den nächsten Wochen noch besser gelingt? Was brauchst du (von mir), damit du gut arbeiten kannst?

*(nicht alle Wünsche können erfüllt werden; es kann trotzdem nützlich sein, von ihnen zu wissen)*

3. Welche Idee könnte im Moment nützlich sein, damit wir als Team in den nächsten Monaten gut zusammenarbeiten und zusammenhalten können?

*(hier kommen oft hilfreiche Anregungen, die beim nächsten Teammeeting vereinbart werden können)*

4. Wie erlebst du gerade die Führung des Teams? Was funktioniert richtig gut? Was ist vielleicht unnötig oder kontraproduktiv? Was dürfte gern noch mehr werden?

*(es ist nicht nötig, als Führungskraft auf Feedback gleich zu reagieren; lieber bedanken und erst mal sacken lassen)*

5. Was willst du selbst dazu beitragen, dass wir als Team gute Arbeit abliefern? Gibt es etwas, dass du dir, jetzt, nach unserem Gespräch, vornimmst? Was sollten wir vereinbaren?

*(je konkreter die Vereinbarungen, desto höher ist die Wahrscheinlichkeit der Umsetzung. Natürlich kann auch die Führungskraft selbst eine Vereinbarung vorschlagen)*